

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИКАЗ

05.10.2020

№ 633-об

Мурманск

Об организации и проведении
всероссийского научного семинара
«СВОЁ / ЧУЖОЕ»

В соответствии с Планом научных мероприятий МАГУ на 2020 год п р и к а з ы в а ю:

1. В период с 26 по 27 ноября 2020 года провести всероссийский научно-практический семинар «СВОЁ / ЧУЖОЕ» (далее – Семинар).
2. Создать рабочую группу по организации и проведению Семинара в следующем составе:
 - **Воронов В.М.**, канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры философии, социальных наук и права социального обеспечения (руководитель рабочей группы);
 - **Коткин К.Я.**, канд. филос. наук, доцент кафедры философии, социальных наук и права социального обеспечения (зам. руководителя рабочей группы);
 - **Сергеев А.М.**, д-р филос. наук, профессор, профессор кафедры философии, социальных наук и права социального обеспечения (член рабочей группы; председатель Орг.комитета семинара);
 - **Виноградов А.И.**, д-р филос. наук, доцент, директор Социально-гуманитарного института МАГУ (член рабочей группы);
 - **Сауткин А.А.**, канд. филос. наук, доцент, доцент кафедры философии, социальных наук и права социального обеспечения МАГУ (член рабочей группы).
3. Ответственность за организацию и проведение Семинара возложить на руководителя рабочей группы **Воронова В.М.**
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Семинара (Приложение 1).
5. Установить для лиц, не работающих в МАГУ, оргвзнос за публикацию в сборнике статей в размере 300 рублей за страницу текста с перечислением на расчетный счет МАГУ.
6. Главному инженеру Управления имуществом комплексом Надточей П.А.:
 - поселить иногородних участников в общежитии МАГУ на платной основе в соответствии с приказом от 07.02.2020 г. № 82-об;
 - создать пропускной режим во время проведения Семинара;
7. Руководителю Студенческого офиса Кирсановой А.И. выделить аудитории для проведения Семинара – 302 ауд, (ул. Капитана Егорова, 15).
8. Начальнику Управления информатизации Простакову И.Е. обеспечить техническое сопровождение Семинара.
9. Руководителю Пресс-службы Федоткиной С.А. обеспечить освещение Семинара на официальном сайте МАГУ.
10. Ответственными за подготовку сборника статей по итогам работы Семинара назначить Воронова В.М., Коткина К.Я.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Проректор по НИР

М.А. Князева

Проект вносит:

Зав. кафедрой философии, социальных наук и
права социального обеспечения

Г.В. Жигунова

Согласовано:

Начальник отдела научной работы

Е.В. Скалабан

Рассылка:

Проректор по НИР

Отдел научной работы

Социально-гуманитарный институт

Кафедра философии, социальных наук и права социального обеспечения

Управление имуществом комплексом

Управление информатизации

Пресс-служба

Студенческий офис

Планово-финансовый отдел

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу № 633 от 05.10.2020



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР МАГУ
М.А. Князева

ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению
всероссийского научно-практического семинара
«Актуальные проблемы философии»
(18-19 марта 2020 года)

№	Название документа	Ответственный за составление	Срок исполнения
1.	Проект приказа с приложением плана мероприятий по подготовке и проведению Семинара	Фамилия И.О.	За 1 месяц
2.	Проект сметы	Фамилия И.О.	За 1 месяц
3.	Программа Семинара	Фамилия И.О.	За 1 месяц
4.	Приглашения участникам Семинара	Фамилия И.О.	За 1 месяц
5.	Информационное письмо о проведении Семинара для размещения на сайте МАГУ и рассылки его потенциальным участникам	Фамилия И.О.	За 2 месяца
6.	Служебная записка об организации книжной выставки	Фамилия И.О.	За 1 месяц
7.	Служебная записка о пропускном режиме с приложением списка сторонних участников Семинара	Фамилия И.О.	За 5 дней
8.	Служебная записка о выделении аудиторного фонда	Фамилия И.О.	За 1 месяц
9.	Служебная записка о выделении помещения МЦП «Коворкинг-51»	Фамилия И.О.	За 1 месяц
10.	Служебная записка о бронировании общежития МАГУ	Фамилия И.О.	За 1 месяц
11.	Служебная записка о поселении иногородних участников в общежитие	Фамилия И.О.	За 2 недели
12.	Заявка на техническое сопровождение Семинара	Фамилия И.О.	За 1 неделю
13.	Заявка на сопровождение Семинара Пресс-службой МАГУ	Фамилия И.О.	За 3 дня
14.	Организация регистрации участников Семинара	Фамилия И.О.	День мероприятия
15.	Организация волонтеров	Фамилия И.О.	За 1 неделю День мероприятия
16.	Отчёт о проведении Семинара	Фамилия И.О.	10 дней после
17.	Служебная записка об учете оргвзносов с платежными поручениями, списки участников	Фамилия И.О.	10 дней после
18.	Сборник научных статей	Фамилия И.О.	3 месяца после

Зав. кафедрой философии, социальных наук и права социального обеспечения

Г.В. Жигунова

Согласовано:
Начальник отдела научной работы

Е.В. Скалабан